

Số: 140/BC-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày 09 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác CCHC, Quy chế dân chủ và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong năm 2024

(Số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2023 đến 30/6/2024)

Thực hiện Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND thành phố Hạ Long về Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024. Căn cứ vào kết quả thực hiện, UBND phường Trần Hưng Đạo báo cáo kết quả như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

Phường Trần Hưng Đạo là phường trung tâm của Thành phố Hạ Long, có diện tích 0,64 km²; Phía Bắc- phía Tây giáp phường Yết Kiêu, Cao Xanh, Cao Thắng; Phía Nam, Đông Nam giáp phường Bạch Đằng (*Nhà thờ Xứ đạo Hòn Gai*); 50% diện tích của phường là đồi núi, 50% diện tích còn lại là mặt bằng. Phường Trần Hưng Đạo có 3.092 hộ với 13.105 nhân khẩu được tổ chức thành 05 khu phố với 50 tổ dân phố. Hiện tại, trên địa bàn phường hiện có 260 cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ, cơ bản là các hộ kinh doanh dịch vụ nhỏ lẻ, các đơn vị vẫn duy trì tốt các hoạt động sản xuất kinh doanh.

Nhân dân sống trên địa bàn chủ yếu là cán bộ công nhân viên chức và hộ kinh doanh dịch vụ, một số ít là lao động phổ thông. Cơ sở hạ tầng trên địa bàn Phường khá hoàn chỉnh các tuyến phố chính được chỉnh trang đồng bộ theo quy hoạch của thành phố; Bê tông hoá đường giao thông khu dân cư; hệ thống thoát nước, vệ sinh môi trường, điện chiếu sáng được đầu tư nâng cấp. Bộ mặt đô thị phường được thay đổi rõ nét, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân phát triển kinh doanh dịch vụ, nâng cao chất lượng môi trường sống và thu nhập của người dân.

Đảng bộ, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội hoạt động tốt. Các mục tiêu, kế hoạch hàng năm đều được thực hiện có hiệu quả, đảm bảo theo chỉ tiêu của Thành phố giao cho cũng như Nghị quyết của Đảng uỷ, HĐND phường hàng năm đề ra. Đội ngũ cán bộ, công chức phường được chuẩn hoá đảm bảo theo đúng quy định về chất lượng cán bộ, công chức, có phẩm chất, năng lực và đạo đức tốt.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh

1.1. Việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Tỉnh nêu trên về công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hạ Long về thực hiện công tác cải cách hành chính, UBND phường đã xây dựng và ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 vv Triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024. Nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, UBND phường quán triệt về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác CCHC. Qua đó đã đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

Về công tác kiểm tra cải cách hành chính: Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức công vụ, UBND phường đã ban hành Công văn số 947/UBND ngày 30/12/2022 vv thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải thiện chỉ số PAR Index, SIPAS; công văn số 05/UBND ngày 06/01/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính phường, nâng cao đạo đức công vụ của CBCS phường Trần Hưng Đạo; công văn số 62/UBND ngày 23/01/2024 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong quá trình thực thi công vụ và thực hiện các quy định về phòng, chống tệ nạn xã hội.....

Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC: Từ năm 2023 và 2024, UBND phường thực hiện đầy đủ các báo cáo Quý và báo cáo năm theo quy định.

1.2. Việc xây dựng, triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND Thành phố.

UBND đã ban hành Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 03/7/2023 vv Khắc phục các tồn tại, hạn chế, đề ra các giải pháp để duy trì, cải thiện và nâng cao kết quả mức độ Chính quyền điện tử của Phường Trần Hưng Đạo; Kế hoạch 99/KH-UBND ngày 11/7/2023 Triển khai giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế, cải thiện và nâng cao kết quả các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX)

phường Trần Hưng Đạo năm 2023; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/5/2024 Triển khai giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế, cải thiện và nâng cao kết quả các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) phường Trần Hưng Đạo năm 2024; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 21/5/2024 Triển khai giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế, cải thiện và nâng cao kết quả chỉ số mức độ chuyển đổi số (DTI) phường Trần Hưng Đạo năm 2024.

1.3. Việc xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra; các báo cáo kết quả kiểm tra CCHC sau mỗi lần tự kiểm tra tại từng đơn vị theo kế hoạch đã ban hành.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 11/7/2023 Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, dân vận chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 02/7/2024 vv kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024.

1.4. Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm.

Việc thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 15/3/2023 về tuyên truyền CCHC phường Trần Hưng Đạo năm 2023; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/02/2024 về tuyên truyền CCHC phường Trần Hưng Đạo năm 2024. Công tác thông tin, tuyên truyền được thực hiện ở các chuyên mục, chương trình tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, trên cổng thông tin điện tử thành phần của phường, loa tuyên truyền di động; treo băng dôn, khẩu hiệu; trong các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ... Năm 2023 và 2024, UBND phường xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử. Các tin bài tập trung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách của tỉnh, thành phố; hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai, tài chính kế hoạch...qua đó tạo được sự tương tác mạnh mẽ của công dân qua các kênh thông tin.

1.5. Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” trên địa bàn thành phố Hạ Long năm 2024.

Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức tại phường tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nhanh chóng, đảm bảo thời gian và hiệu quả cho người dân và doanh nghiệp. Việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính ở các bộ phận của UBND Phường qua kiểm tra, giám sát đến nay chưa phát hiện

có dấu hiệu các bộ phận hay cá nhân nào tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, trái thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2. Về cải cách thể chế hành chính

2.1. Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tham gia ý kiến vào các văn bản QPPL của Thành phố, Tỉnh, Trung ương:

- Việc tuân thủ quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Các văn bản của HĐND – UBND đã ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và mang tính khả thi cao.

- Việc tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, tỉnh, trung ương: Việc tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, tỉnh, trung ương đúng quy định của pháp luật.

2.2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 17/02/2023 về Kế hoạch rà soát, tự kiểm tra văn bản QPPL; xử lý VPHC, hộ tịch- chứng thực trên địa bàn phường năm 2023; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 22/02/2024 về Kế hoạch rà soát, tự kiểm tra văn bản QPPL; xử lý VPHC, hộ tịch- chứng thực trên địa bàn phường năm 2024. UBND phường thường xuyên tiến hành đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng ban hành văn bản hành chính và văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền UBND phường.

2.3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Ban hành kế hoạch; tổ chức thực hiện; kết quả theo dõi thi hành pháp luật (xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật).

Thực hiện Quyết định số 372/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh, kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Hạ Long năm 2024, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 07/02/2024 Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024 để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐCP ngày 23/7/2012 của Chính phủ; xem xét, đánh giá về tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập. Từ đó đề xuất,

kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm sự phù hợp với sự phát triển kinh tế - xã hội và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

2.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị: Ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện, kết quả.

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013; Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch số 08/KHUBND ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Nghị quyết số 110/2022/NQ-HĐND ngày 07/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số biện pháp nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 – 2025, Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/01/2024 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức thực hiện, đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, việc thực hiện quy định đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngày càng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của người dân và xã hội, góp phần thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết năm 2024 của tỉnh, Thành phố, phường về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và thực hiện chủ đề công tác năm: “Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh”. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tư pháp trong tình hình mới". Đa dạng hóa và tiếp tục đổi mới mạnh mẽ các hình thức PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, thực hiện đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

+ 100% hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận và công bố kết quả giải quyết TTHC bản điện tử (đối với những thủ tục, kết quả đủ điều kiện). Các hồ sơ thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng quy trình, quy định.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

Năm 2023 (01/01/2023 đến 31/12/2023), tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 1874 hồ sơ (*tồn trước 15 hồ sơ, nhận trong kỳ 1859 hồ sơ*), trong đó hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn 1862 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,9%; hồ sơ giải quyết quá hạn 01 hồ sơ (đã có văn bản giải trình gửi trung tâm hành chính công thành phố); hồ sơ đang giải quyết 11 hồ sơ; hồ sơ bổ sung 0 hồ sơ.

Năm 2024 (từ 01/01/2024 đến 30/6/2024), tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 667 hồ sơ (*tồn trước 11 hồ sơ, nhận trong kỳ 656 hồ sơ*), trong đó hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn 661 hồ sơ, tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn; hồ sơ đang giải quyết 6 hồ sơ; hồ sơ bổ sung 0 hồ sơ.

- Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức người dân: Theo kết quả khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường, tỷ lệ đánh giá hài lòng của người dân đạt 100%.

3.2. Thực hiện việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã công khai, niêm yết 126 thủ tục; có 24 thủ tục hành chính thực hiện giải quyết liên thông; liên thông 3 cấp 14 thủ tục, liên thông 2 cấp 8 thủ tục

- Thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí: Việc niêm yết công khai các TTHC được UBND phường thực hiện một cách nghiêm túc. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường đã được niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí lệ phí cũng được niêm yết rõ ràng cụ thể theo đúng quy định của pháp luật đồng thời công khai niêm yết tại nhà văn hoá khu phố để nhân dân được biết. Việc niêm yết, công khai đầy đủ bộ TTHC và niêm yết bảng thu phí hành chính theo quy định của Bộ Tài chính và UBND Tỉnh nhằm tạo cho người dân và doanh nghiệp dễ tra cứu và thực hiện giao dịch; tránh gây phiền hà sách nhiễu cho người dân, giảm thiểu thời gian đi lại của tổ chức và công dân.

3.3. Công tác kiểm tra, giám sát

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn, UBND phường đã phân công công chức bộ phận một cửa phát phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận để cá nhân, tổ chức kịp thời phản ánh. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày

30/6/2024, UBND phường đã tổ chức lấy 394 phiếu khảo sát (bằng 18% số hồ sơ) trong đó 390 phiếu rất hài lòng (đạt 99,4%), 04 phiếu hài lòng (đạt 0,6%), không có phiếu đánh giá không hài lòng. Đến nay, trên địa bàn phường chưa nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức nào về quy định hành chính. Trong năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024, UBND phường cũng không nhận được bất cứ phản ánh, kiến nghị của các tổ chức công dân về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

3.4. Việc triển khai các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân

UBND phường cử đoàn viên Đoàn thanh niên phường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính như tạo tài khoản trên hệ thống đăng ký trực tuyến, thực hiện quy trình các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên hệ thống đăng ký trực tuyến khi người dân thực hiện thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thường xuyên kiện toàn tổ chức và hoạt động, sắp xếp, bố trí cán bộ trực tiếp làm việc tại Bộ phận và tiếp nhận trả kết quả hiện đại phường khoa học, hợp lý; thực hiện tốt quy chế văn minh công sở.

Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Số biên chế hành chính được giao: 23, hiện nay phường đang sử dụng biên chế chính thức 20 người. Trình độ chuyên môn: Cao học: 6/20 người chiếm 30%, Đại học: 13/20 = 65%, Cao đẳng: 01/20= 5%

Thực hiện quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo tại cơ quan hành chính: Hiện nay, phường có 01 Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch UBND, 02 Phó Bí thư Đảng ủy, 01 Phó Chủ tịch HĐND kiêm Chủ tịch UBMTTQ, 01 Phó Chủ tịch UBND.

UBND phường Trần Hưng Đạo đã xây dựng quy chế làm việc, kịp thời ban hành các quyết định về việc điều chỉnh bổ sung quy chế làm việc, trong quy chế đã nêu rõ trách nhiệm của từng bộ phận, chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, lãnh đạo trong việc thực hiện các thủ tục hành chính khi giao dịch với người dân và các cơ quan, đơn vị. Phường đã duy trì tốt công tác giao ban thường trực lãnh đạo, giao ban các bộ phận chuyên môn và giao ban tháng đối với toàn cơ quan để kịp thời tháo gỡ những khó khăn tồn tại đồng thời rút kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cả về chấn chỉnh thái độ trong giao tiếp để nâng cao hiệu quả tiếp dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (có hòm thư góp ý và số điện thoại đường dây nóng), ngoài việc quy định tiếp dân vào ngày thứ 5 hằng tuần, UBND Phường thực hiện tổ chức tiếp công dân vào tất cả các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định).

Tiến hành rà soát, bổ sung các chức danh đối với từng cán bộ công chức trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn cho từng cán bộ, công chức; Tổ chức quy hoạch, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn.

- Quy chế tổ chức, hoạt động và kết quả hoạt động của Bộ phận một cửa:

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường, UBND phường thường xuyên quán triệt Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại: Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính; chức năng nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 phường Trần Hưng Đạo về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường Trần Hưng Đạo; Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời gian, quy trình trên phần mềm Chính quyền điện tử, đảm bảo đồng bộ tiến độ xử lý hồ sơ giấy trên thực tế.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường Trần Hưng Đạo do Chủ tịch UBND phường Trần Hưng Đạo chỉ đạo trực tiếp. Cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều đảm bảo trình độ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao, đảm bảo hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại có năng lực trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí chức danh, có phẩm chất chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; tuân thủ nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; Thực hiện theo Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Lãnh đạo UBND phường tăng cường công tác kiểm tra, quản lý, kiên quyết đấu tranh, xử lý nghiêm với những biểu hiện, hành vi vi phạm gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

5. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện cơ cấu cán bộ công chức và xác định vị trí làm việc đảm bảo đúng quy định, UBND phường đã tiến hành triển khai rà soát, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND phường thực hiện nghiêm túc việc cử cán bộ, công chức đi tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo số lượng, thành phần tham gia.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 04/12/2023 vv thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức

UBND phường năm 2024. UBND phường đã bố trí, sắp xếp phân công công tác đối với CBCC, lao động hợp đồng cơ bản phù hợp với trình độ chuyên môn của từng cán bộ, công chức. Việc thực hiện điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo yêu cầu nhiệm vụ và dưới sự chỉ đạo của Thành phố được triển khai chấp hành nghiêm túc. Từ 01/01/2023 đến tháng 6/2024 phường Trần Hưng Đạo tiếp nhận 03 cán bộ công chức (01 Phó Bí thư Đảng uỷ, 01 công chức VHXX, 01 công chức văn phòng thống kê; 02 cán bộ điều động (01 Phó Bí thư Đảng uỷ- Chủ tịch HĐND phường; 01 Phó chủ tịch UBND); 01 công chức VH-XH xin thôi việc.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức (*nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chuyển ngạch, nâng ngạch, chế độ, hưu trí, khen thưởng, kỷ luật*):

+ Nâng bậc lương: UBND phường thường xuyên rà soát, đề nghị UBND thành phố Hạ Long xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức phường đúng quy định. Từ năm 2023 đến tháng 6/2024, UBND phường đã đề nghị UBND thành phố nâng lương trước thời hạn cho 02 đồng chí cán bộ, nâng lương thường xuyên cho 04 đồng chí công chức theo đúng quy định.

+ Khen thưởng: UBND phường Trần Hưng Đạo luôn quan tâm, thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với các cán bộ, công chức; đã kịp thời khen thưởng, công nhận thành tích công tác, khích lệ tinh thần làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức phường. Năm 2023, UBND phường Trần Hưng Đạo đề nghị UBND Thành phố xét tặng 02 giấy khen cấp Thành phố đối với cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 và danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở cho 03 đồng chí.

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC hàng năm. Việc báo cáo, thống kê về CBCC theo quy định tại cơ quan. Việc xem xét kỷ luật đối với cán bộ, công chức:

UBND phường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, đánh giá, xếp loại CBCC hàng năm. UBND phường Trần Hưng Đạo tổ chức Hội nghị bình xét, đánh giá xếp loại CBCC dựa trên cơ sở phát huy tính dân chủ, nguyên tắc phê bình và tự phê bình; thực hiện báo cáo UBND Thành phố (qua Phòng Nội vụ) đúng thời hạn quy định.

Việc xem xét kỷ luật cán bộ, công chức và thi hành kỷ luật: Hàng năm, UBND phường Trần Hưng Đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức để lấy ý kiến việc kỷ luật đối với cán bộ công chức; thực hiện báo cáo UBND thành phố đúng thời gian quy định.

- Công tác quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ tại cơ quan; việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với cán bộ, công chức:

Phường Trần Hưng Đạo triển khai công tác quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ tại cơ quan đúng quy định.

- Việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, lao động hợp đồng phường:

Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức phường được giao cho Công chức Văn phòng - Thống kê phường thực hiện quản lý theo quy định. Hàng năm, thực hiện bổ sung hồ sơ lý lịch công chức đối với cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

Các quy định về quản lý tài chính- ngân sách tại phường Trần Hưng Đạo được thực hiện đúng quy định. Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp tình hình thực tế và các quy định hiện hành. Thực hiện tốt các chế độ chính sách tiền công, tiền lương đối với cán bộ công chức, quan tâm chỉ đạo kịp thời việc nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức; công tác thu các loại thuế được đảm bảo theo kế hoạch; công tác an sinh xã hội được triển khai thực hiện hiệu quả.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trong năm 2023 và 06 tháng đầu năm 2024, UBND phường không có Đoàn thanh tra, kiểm tra về công tác tài chính, ngân sách

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Trong năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân phường thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định, hướng dẫn về quản lý tài sản công .

-Thực hiện cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính : UBND phường kịp thời ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và được công bố công khai rộng rãi tới toàn thể cán bộ công chức và quy chế quản lý tài sản công. Công tác kiểm tra kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được UBND phường tuân thủ một cách nghiêm ngặt đảm bảo dân chủ khách quan, minh bạch.

- Công tác công khai tài chính theo quy định: UBND phường đã thực hiện công khai tài chính ngân sách theo hướng dẫn tại thông tư 343/2016TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chuyển đổi số toàn diện thành phố Hạ Long đến năm 2025, định

hướng đến năm 2030; UBND phường ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 29/3/2024 về chuyển đổi số toàn diện phường Trần Hưng Đạo năm 2024. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, duy trì phần mềm trong quản lý công việc của UBND phường, thường xuyên trao đổi văn bản điện tử; duy trì Cổng thông tin điện tử thành phần của phường, thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin hoạt động của UBND phường cũng như các thông tin về cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ. Tích cực khai thác, sử dụng các tiện ích trên hệ thống Chính quyền điện tử; bảo đảm an toàn thông tin; sử dụng chữ ký số; ứng dụng CNTT với cải cách hành chính:

- 20/20 Cán bộ, công chức tham gia và hoàn thành các khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến của Bộ Thông tin và Truyền thông năm 2024.

- Sử dụng và khai thác các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh như: Thư công vụ; Phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; Cổng thông tin điện tử; Chữ ký số được sử dụng triệt để, thực hiện thường xuyên liên tục được cập nhật mang đến hiệu quả tốt nhất trong việc giải quyết TTHC làm tiền đề trong công tác CCHC toàn diện và hiệu quả.

- Duy trì việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan và đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao năng lực điều hành và đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Hệ thống thông tin quản lý văn bản, hồ sơ công việc được triển khai thực hiện tốt, các văn bản đi, đến đều được xử lý kịp thời theo đúng quy định. Sử dụng chữ ký số trong việc gửi văn bản trên hệ thống điều hành.

- Về triển khai dịch vụ công trực tuyến: đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng DVC trực tuyến; thuộc thẩm quyền cấp xã có 78/126 thủ tục được cung cấp DVCTT, trong đó: 31/78 thủ tục (đạt 39,7%) được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 47/78 thủ tục (đạt 60,3%) được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

- Thường xuyên tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tích cực sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, cài đặt và sử dụng các tiện ích thông minh như Bảo hiểm điện tử, tài khoản định danh điện tử; thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại đạt 100%.

8. Công tác ISO

8.1. Kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

a) Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan:

- Số thủ tục hành chính được xây dựng và áp dụng HTQLCL: 126 TTHC
- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 126 TTHC
- Tổng số quy trình (thủ tục) được xây dựng: 126 TTHC

b) Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng: Hằng năm UBND phường đều thực hiện tập huấn đến từng cán bộ chuyên môn về việc áp dụng tài liệu, quy trình giải quyết công việc.

c) Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và các yêu cầu pháp luật liên quan;

d) Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong Hệ thống quản lý chất lượng;

- Ban hành và thực hiện chính sách chất lượng: Việc xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2023, 2024, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023, 2024 kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Tiến hành đo lường sự thỏa mãn : Trong năm 2023, 2024 UBND phường đã tổ chức lấy ý kiến sự hài lòng của các tổ chức, công dân bằng hình thức lấy phiếu tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Kết quả thực hiện: 100% phiếu ý kiến rất hài lòng, hài lòng.

đ) Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp; công tác rà soát, ban hành Hệ thống tài liệu.

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ: Thực hiện 01 lần vào năm 2023, năm 2024 dự kiến thực hiện vào tháng 10.

- Trong năm 2023, sau đánh giá nội bộ không phát hiện sự không phù hợp nên không phát sinh hành động khắc phục các điểm không phù hợp.

- Công tác rà soát, ban hành Hệ thống tài liệu được thực hiện thường xuyên, kịp thời đúng quy định.

e) Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có): Không có khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

g) Hoạt động cải tiến trong Hệ thống quản lý chất lượng. Thường xuyên được sửa đổi bổ sung khi TTHC có sự sửa đổi, bổ sung, thay đổi

8.2. Kết quả việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg a) Bảo đảm sự tham gia của Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

b) Người đứng đầu cơ quan có thực hiện xác nhận hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng;

c) Việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 và thông báo bằng văn bản đến Sở khoa học công nghệ để theo dõi, tổng hợp; đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan UBND phường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan;

d) Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng: Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc;

đ) Việc công bố/công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng: Trong năm 2023, 2024 thực hiện theo đúng quy định.

g) Việc chuyển đổi Quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính theo TCVN ISO 9001:2015. UBND phường đã hoàn thành việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 sang phiên bản ISO 9001:2015. Các TTHC thường xuyên cập nhật những thay đổi về quy trình, biểu mẫu nhằm đáp ứng biến động thực tế. Khi có sự thay đổi, việc phổ cập quy trình mới, biểu mẫu mới được thực hiện hoàn toàn tự động. Các TTHC trên phần mềm ISO điện tử được đồng bộ, tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các phần mềm đang vận hành trên hệ thống chính quyền điện tử của tỉnh; kết nối liên thông với hệ thống văn bản điện tử của các cơ quan và hệ thống một cửa điện tử.

h) Công tác đào tạo, tự đào tạo hàng năm của đơn vị.

- Lãnh đạo đơn vị, thư ký ISO thường xuyên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên sâu do tỉnh và thành phố tổ chức. Năm 2023, 2024 tham gia 02 lớp tập huấn, số người tham dự 02 cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức thuộc các bộ phận chuyên môn được thư ký ISO và đơn vị tư vấn hướng dẫn cách thao tác trên phần mềm ISO điện tử, thực hiện đánh giá nội bộ theo quy định.

8.3. Kết quả số hóa tài liệu và việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên phần mềm ISO điện tử: 126 thủ tục hành chính

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; chuyên môn và các tổ chức đoàn thể đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở

1.1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở địa phương, báo cáo tình hình triển khai thực hiện

- Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ: HĐND phường ban hành nghị quyết về phát triển kinh tế xã hội năm và Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 24/4/2024 về các biện pháp đảm bảo thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo. Trên cơ sở đó, UBND phường cụ thể hóa việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên các lĩnh vực: Ngân sách, quản lý đất đai, hoạt động xây dựng, cải cách hành chính,... ban hành kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 07/7/2023 về triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo, Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11/3/2024 về thực hiện Nghị quyết số 157/NQ-HĐND ngày 30/01/2024 của HĐND thành phố về các biện pháp thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 về Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND phường Trần Hưng Đạo năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 03/02/2023 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 14/3/2024 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024.

- Thực hiện Luật thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phương châm “dân biết, dân bàn, dân kiểm tra” thực hiện 11 việc chính quyền công khai, 5 việc chính quyền đưa ra nhân dân bàn và chính quyền quyết định. Ban chỉ đạo luôn coi trọng công tác tuyên truyền, vận động qua các hội nghị từ phường đến tổ dân phố để vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng các cấp và Nghị quyết đảng bộ phường. Tăng cường hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, ban giám sát đầu tư của cộng đồng. Giám sát chỉ đạo tổ chức các hoạt động theo đúng mục đích, phát huy hiệu quả hoạt động của các nhà văn hóa, bên cạnh đó chỉ đạo khu phố tổ dân tiếp tục quán triệt tinh thần của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở cho các hộ dân biết, thực hiện. Thực hiện QCDC ở cơ sở gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị; thực hiện cải cách hành chính gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Quy

chế dân chủ cơ sở được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của các ban, ngành và các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn và Đoàn thanh niên và Hội Cựu chiến binh trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tham gia học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong quy chế dân chủ của cơ quan; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở.

Đảng ủy, UBND phường luôn quan tâm, bố trí, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được tập huấn kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

1.2. Việc triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị quyết số 179/NQ-HĐND ngày 08/12/2023; các kế hoạch của UBND tỉnh

Công tác quán triệt, tuyên truyền về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở: Ngay khi đầu năm cấp ủy đảng chỉ đạo chính quyền tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, tỉnh và thành phố về thực hiện QCDC ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn như: Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khoá XI) về “Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”; Kết luận số 54/KL-TW ngày 09/5/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện quyết định số 99-QĐ/TW ngày 03/10/2017 của Ban bí thư về tiếp tục phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2013/NĐCP ngày 19/6/ 2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ Luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 20/6/2023 của UBND tỉnh về Triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Văn bản số 2807/UBND -GD ngày 09/10/2023 về triển khai một số nội dung thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 26/02/2024 về thực hiện dân chủ ở cơ sở tỉnh Quảng Ninh năm 2024...

b) Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ: Trên cơ sở các Nghị quyết của Đảng ủy và HĐND phường, UBND cụ thể hóa việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên các lĩnh vực: Ngân sách, quản lý đất đai, hoạt động xây dựng, cải cách hành chính,...

- Thực hiện quy định tại khoản 2, Điều 85 và điểm a, khoản 1, Điều 86, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, UBND phường tham mưu HĐND phường ban hành Nghị quyết số 53/NQ-HĐND ngày 24/4/2024 của HĐND về các biện pháp thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo.

UBND phường phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội và 01 công chức Văn phòng - thống kê phụ trách theo dõi công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hằng năm, Thủ trưởng cơ quan phối hợp Ban chấp hành Công đoàn chỉ đạo tổ chức Hội nghị CBCC, người lao động, hội nghị đã thông qua các nội dung: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm sau; báo cáo tổng kết năm hoạt động Công đoàn; Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ và dự thảo quy chế thu chi tài chính Công đoàn; phát động phong trào thi đua. Qua các ý kiến góp ý, thảo luận, hội nghị đã thống nhất thông qua các dự thảo báo cáo và đề ra được các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động cơ quan, giải quyết vấn đề khó khăn, vướng mắc.

2. Kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở

a) Kết quả đạt được sau khi quán triệt, tuyên truyền về Luật

- UBND phường chỉ đạo bộ phận văn hóa thông tin tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh, thành phố về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên hệ thống loa truyền thanh của phường và khu phố, qua cổng thông tin của phường, mạng xã hội và được triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn; đổi mới việc tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thành phố về công tác dân vận, quy chế dân chủ trong đơn vị gắn với việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; tổ chức các cuộc vận động, phong trào thi đua các chủ trương của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, đơn vị. Qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể Nhân dân.

b) Kết quả việc thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở

** Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trọng tâm là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung công khai; trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động bàn và quyết định, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát*

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, UBND phường Trần Hưng Đạo xác định việc thực hiện dân chủ trong cơ quan là nhiệm vụ quan trọng. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quan hệ giữa thủ trưởng với cán bộ công chức được gắn chặt; mọi công việc đều được bàn bạc dân chủ, cấp dưới phục tùng cấp trên, cấp trên lắng nghe ý kiến đóng góp xây dựng của cán bộ công chức cấp dưới.

** Dân chủ trong nội bộ cơ quan:*

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan quản lý và điều hành cơ quan theo quy định và nội quy của cơ quan, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan theo quy định. Việc quản lý cán bộ công chức đều thực hiện theo quy định, nội quy, quy chế. Thực hiện chế độ khen thưởng và uốn nắn kịp thời những cán bộ công chức vi phạm.

Thủ trưởng cơ quan đã lắng nghe ý kiến của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý. Quản lý và sử dụng cán bộ công chức có hiệu quả phù hợp với năng lực, tính cách, sở trường của từng người. Sử dụng tài sản và kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm. Đặc biệt là sử dụng phương tiện như điện thoại và mua sắm các trang thiết bị khác đúng theo quy định của Nhà nước. Không có hiện tượng lợi dụng chức quyền sử dụng lãng phí của công. Việc phân bổ chỉ tiêu về người và vật chất có liên quan đến tài chính được thông qua tập thể và tuân theo quy định chung của Luật cán bộ công chức và Luật ngân sách Nhà nước, Luật phòng, chống tham nhũng.

- Trách nhiệm của cán bộ công chức: Thực hiện các quy định của Luật cán bộ công chức, nội quy và quy chế của cơ quan, cán bộ công chức đã không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch. Tuân theo sự phân công của lãnh đạo, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về những công việc của mình. Trong việc tiếp xúc với nhân dân và cơ sở có thái độ hoà nhã, không tham ô, hối lộ, trung thực, thẳng thắn nhưng cũng hết sức kiên quyết trong công việc, đề xuất tham mưu cho cấp trên trong công việc chuyên môn thuộc thẩm quyền để lãnh đạo giải quyết kịp thời.

- Những việc cán bộ công chức phải được biết: Cơ quan Phường đã thực hiện công khai những chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến công việc cơ quan; kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, kinh phí hoạt động của cơ quan; việc tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, đề bạt cán bộ công

chức, ... bằng nhiều hình thức như trong cuộc họp, thông tin, chung cầu ý kiến qua mạng xã hội zalo, phối hợp các bộ phận chuyên môn, đoàn thể để trao đổi...

- Những việc cán bộ công chức tham gia ý kiến: Cơ quan phường đã đưa ra cán bộ, công chức bàn bạc, tham gia ý kiến về: chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, kế hoạch về phát triển kinh tế xã hội, kế hoạch của cơ quan, sơ kết, tổng kết, quy chế làm việc của cơ quan và các chế độ chính sách có liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công chức. Hình thức chủ yếu là qua thông báo niêm yết, các cuộc hội họp, chung cầu ý kiến qua zalo... tham gia ý kiến.

- Những việc cán bộ công chức giám sát kiểm tra: Cán bộ, công chức đã từng bước thực hiện quyền giám sát của mình trong việc thực hiện các đường lối chính sách của Đảng- Nhà nước những quy định của ngành như việc sử dụng kinh phí, quản lý sử dụng tài sản công; nội quy, quy chế và các chính sách quyền lợi của cán bộ công chức trong cơ quan. Hình thức thực hiện giám sát, kiểm tra của cán bộ công chức khá phong phú như thông qua Ban thanh tra nhân dân do cán bộ công chức bầu ra; góp ý kiến trực tiếp trong các cuộc họp định kỳ của cơ quan, thông qua giao ban, kiểm điểm công tác hoặc các hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.

* Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, công chức.

- Quan hệ với công dân, cơ quan, tổ chức: Tổ chức việc thực hiện niêm yết công khai tại công sở và niêm yết tại cổng thông tin điện tử thành phần của phường về nội quy, quy chế các thủ tục hành chính: mẫu đơn, mức lệ phí, thời gian giải quyết từng loại công việc, đặt hòm thư góp ý... Việc công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc đã giảm được sự phiền hà cho công dân, tổ chức đến giao dịch công tác; được nhân dân đồng tình ủng hộ. Công khai lịch tiếp dân theo định kỳ, ban hành quy chế, phân công cán bộ phụ trách theo dõi và phân công lãnh đạo tiếp dân theo chương trình định kỳ đã thông báo.

- Quan hệ cấp trên: Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên. Thời gian qua, ở cơ quan phường cấp dưới đã phục tùng sự chỉ đạo, lãnh đạo, hướng dẫn và thực hiện các nghị quyết, quyết định của cấp trên khá nghiêm túc; kỷ cương Nhà nước được giữ vững, việc báo cáo phản ánh tình hình trong quá trình tổ chức thực hiện và đề xuất kiến nghị lên cơ quan cấp trên được nhanh chóng kịp thời. Các vấn đề phản ánh, kiến nghị của cấp dưới lên cấp trên đều được trả lời và giải quyết kịp thời, đúng luật. Nhờ vậy mà mối quan hệ cấp trên, cấp dưới ngày càng gắn chặt, công việc được giải quyết nhanh gọn.

- Quan hệ cấp dưới: Các bộ phận chuyên môn luôn gắn bó và sâu sát với các khu phố, tổ dân và nhân dân trên địa bàn, thường xuyên quan tâm giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho nhân dân; khi có yêu cầu kiến nghị của nhân dân, UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiên cứu đề xuất ý kiến giải quyết. Nhìn chung các kiến nghị, yêu cầu tại cơ sở đều được giải quyết kịp thời giảm được phiền hà cho người dân.

** Kết quả thực hiện dân chủ gắn với việc thực hiện các nghị quyết của trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức và tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng*

Hiện nay biên chế được giao cho UBND phường 23 cán bộ, công chức và hiện đang bố trí, sử dụng 20 người. Đặc biệt không có CBCC vi phạm kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực thi nhiệm vụ.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên một cách rõ rệt, tác phong và lề lối làm việc chuyển biến theo hướng tích cực. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ công chức luôn được chú trọng hàng đầu, hằng năm UBND phường luôn đặt nền tảng đào tạo cán bộ, công chức được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, góp phần tích cực nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, chất lượng và hiệu quả làm việc đối với mỗi cán bộ, công chức, hướng tới mục tiêu xây dựng một nền hành chính văn minh hiện đại, góp phần đẩy mạnh công cuộc CCHC nhà nước tại địa phương.

Về công tác tổ chức cán bộ, Quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, xét nâng lương định kỳ... đều được bàn bạc, thảo luận và thông qua trước tập thể, đảm bảo dân chủ và đồng thuận cao. Thực hiện nội quy, quy chế cơ quan để quản lý CBCC, UBND phường cử CBCC thường xuyên kịp thời theo dõi, đôn đốc tác phong lề lối, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính, Quy chế văn hóa công sở. Các chế độ chính sách liên quan tiền công tiền lương được UBND phường chi trả và thực hiện đảm bảo đúng theo quy định luật CBCC.

Để hoạt động của các ban ngành có hiệu quả, ngày càng phù hợp với tình hình thực tế của nhiệm vụ chính trị, thông qua Hội nghị sơ kết, tổng kết, tổ chức lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức xây dựng các nội quy, quy chế của UBND, qua đó đã phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động, tạo môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, gắn chức trách, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động với thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

**Kết quả công tác cải cách hành chính; thực hiện công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.*

Công tác tiếp công dân: Tổ chức việc thực hiện niêm yết công khai tại công sở về nội quy, quy chế các thủ tục hành chính: mẫu đơn, mức lệ phí, thời gian giải quyết từng loại công việc, đặt hòm thư góp ý... Việc công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc đã giảm được sự phiền hà cho công dân, tổ chức đến giao dịch công tác; được nhân dân đồng tình ủng hộ. Công khai lịch tiếp dân theo định kỳ, ban hành quy chế, phân công cán bộ phụ trách theo dõi và phân công lãnh đạo tiếp dân theo chương trình định kỳ đã thông báo.

**Kết quả tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, người lao động; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.*

Ngay từ đầu năm, UBND phường Trần Hưng Đạo đã phối hợp với Công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức đánh giá việc thực hiện chương trình công tác trong năm và thảo luận bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác cho năm tiếp theo; tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, vào sửa đổi các Quy chế, nội quy của cơ quan, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao chất lượng của cán bộ, công chức, cán bộ bán chuyên trách; khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong công tác góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tại hội nghị, người đứng đầu cơ quan đã lắng nghe các ý kiến đóng góp, kiến nghị của cán bộ, công chức có liên quan đến việc bảo vệ quyền và lợi ích của người lao động. Hội nghị cán bộ, công chức nhằm đánh giá, tham gia ý kiến về các vấn đề như: Báo cáo công tác triển khai nhiệm vụ Đảng, Chính quyền và khối đoàn thể, báo cáo công tác công đoàn về phong trào hoạt động của Cán bộ, công chức, người lao động, công khai chi tiêu tài chính cơ quan, tham gia bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan; bầu thanh tra nhân dân của cơ quan... Triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Kế hoạch công tác năm của cơ quan; các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân; thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức; nội quy, quy chế cơ quan. Trách nhiệm của từng cán bộ, công chức đều được xác định rõ.

Trên cơ sở các Quy chế làm việc của UBND phường đã quy định rõ các mối quan hệ, lề lối làm việc của từng cá nhân, làm cơ sở thiết lập mối quan hệ giữa lãnh đạo UBND với Đảng ủy - HĐND - MTTQ - Ban Chấp hành Công

đoàn và các tổ chức chính trị xã hội, tạo mối quan hệ công tác và quan hệ đồng nghiệp dân chủ, đoàn kết, môi trường làm việc thoải mái, có nguyên tắc từ đó chất lượng, hiệu quả công việc ngày càng được nâng lên.

**Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc thực hiện QCDC ở cơ sở trong cơ quan:* Ban thanh tra nhân dân trong cơ quan phát huy hiệu quả thanh tra, giám sát hoạt động điều hành của cán bộ và lãnh đạo cơ quan, trao đổi bàn bạc những công việc có liên quan đến đời sống cán bộ công chức và công việc của cơ quan. Tổ chức các buổi họp giao ban định kỳ để kiểm điểm công việc được giao, hàng tháng đều họp cơ quan để triển khai nghị quyết của chi, đảng bộ.

c) Kết quả thực hiện dân chủ tại xã, phường, thị trấn

** Kết quả thực hiện các nội dung công khai để Nhân dân biết; Nhân dân bàn và quyết định; Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; Nhân dân kiểm tra, giám sát*

Các nội dung quy định trong và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở được chính quyền thông báo để nhân dân nắm bắt như các chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của nhân dân: Nghị quyết của HĐND, quyết định của UBND cấp trên liên quan đến địa phương; các quy định của Nhà nước, chính quyền về thủ tục hành chính, giải quyết công việc có liên quan đến dân; một số quy định của Nhà nước và chính quyền về đối tượng, mức thu các loại thuế, phí và lệ phí và các nghĩa vụ khác đối với nhân dân theo quy định của pháp luật hiện hành. Thông báo cho dân biết kế hoạch phát triển kinh tế xã hội dài hạn và hàng năm; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đai; quyết toán ngân sách hàng năm, thông báo quyết toán thu chi các loại quỹ, các dự án, các khoản huy động đóng góp xây dựng các công trình phúc lợi công cộng và kết quả thực hiện. Thông báo các chủ trương vay vốn phát triển sản xuất, xóa đói giảm nghèo, bình xét hộ nghèo, thực hiện chính sách đền ơn đáp nghĩa, chính sách nhà đất, giải phóng mặt bằng,...

Để đảm bảo cho cán bộ và nhân dân đều nắm rõ về nội dung quy chế dân chủ, các địa phương đã tổ chức bằng nhiều hình thức như tổ chức hội nghị cán bộ cốt cán quán triệt các nội dung cơ bản của chỉ đạo của lãnh đạo các cấp. Mặt trận và các đoàn thể có nhiều hình thức tuyên truyền phong phú như tổ chức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt của các đoàn thể... Thông qua hệ thống truyền thanh, thông tin lưu động, niêm yết tại nơi công cộng, thông qua tiếp xúc cử tri, các kỳ họp HĐND.

Chỉ đạo các tổ dân trên địa bàn thành lập các nhóm zalo dân cư để kịp thời chuyển tải các nội dung chỉ đạo của Tỉnh, Thành phố và Phường, đồng thời cũng

là kênh thông tin 2 chiều để từng người dân được phản ánh trực tiếp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn những vấn đề còn đang khúc mắc, khó khăn... đã tạo ra hiệu quả rất lớn cho việc thực hiện quy chế dân chủ. Đến nay 100% các tổ chức đoàn thể có zalo nhóm, các tổ dân đã thành lập xong các nhóm zalo.

* Những việc nhân dân bàn và quyết định trực tiếp:

Chính quyền phường đã tạo điều kiện cho nhân dân bàn và quyết định trực tiếp những vấn đề liên quan đến đời sống của mình trong Khu phố như xây dựng hương ước, quy ước khu phố văn hoá; thành lập các ban giám sát công trình xây dựng do nhân dân đóng góp; tổ chức bảo vệ sản xuất kinh doanh, giữ gìn an ninh trật tự. Về các khoản đóng góp hàng năm, vận động các loại quỹ, UBND Phường căn cứ tình hình thực tế dự kiến và trình HĐND Phường xem xét quyết định. Các nguồn thu và các loại quỹ vận động trong dân được công khai, thông báo nhân dân được biết. Tăng cường phối kết hợp với các cơ quan chức năng, các phòng ban chuyên môn của Thành phố tổ chức đối thoại và giải quyết những kiến nghị của các hộ thuộc diện giải phóng mặt bằng các dự án. Các dự án trên địa bàn được công khai để nhân dân biết trước khi triển khai.

Quá trình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phường tạo điều kiện để nhân dân bàn bạc và quyết định nhiều vấn đề khác như: bàn kế hoạch giúp đỡ gia đình TBLS, xây dựng khu phố văn hoá, xây dựng quỹ khuyến học, giải quyết tranh chấp đất đai.

* Những việc dân bàn, biểu quyết để chính quyền có thẩm quyền quyết định và những việc dân bàn, tham gia ý kiến, chính quyền quyết định:

Tích cực triển khai công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 – 2025 thành phố Hạ Long (sắp xếp phường Trần Hưng Đạo và Yết Kiêu). Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục tạo sự đồng thuận trong xã hội, sự tin tưởng, ủng hộ của các tầng lớp Nhân dân và cử tri; động viên, khuyến khích cử tri tích cực, trách nhiệm tham gia ý kiến đối với Đề án. UBND phường Trần Hưng Đạo đã tổ chức triển khai lấy ý kiến cử tri trên địa bàn phường theo từng khu phố về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn thành phố Hạ Long (sáp nhập phường Trần Hưng Đạo vào phường Yết Kiêu). Kết quả lấy ý kiến cử tri như sau: Tổng số cử tri của phường: 7.772 với 3.208 hộ dân; Tổng số cử tri được lấy ý kiến: 7.772 trong đó số cử tri đồng ý với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn thành phố Hạ Long (sáp nhập

phường Trần Hưng Đạo vào phường Yết Kiêu): 7.772 người; Đạt tỉ lệ 100%; Số cử tri có ý kiến khác: 0.

*** Những việc dân giám sát:**

Các nội dung nhân dân giám sát đều được triển khai thực hiện như giám sát hoạt động của HĐND, UBND, các tổ chức khác; giám sát kết quả thực hiện nghị quyết HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND; hoạt động của đại biểu HĐND, của cán bộ công chức; giải quyết khiếu nại tố cáo; kết quả nghiệm thu và quyết toán các công trình dân đóng góp; việc thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa.

Nhân dân thực hiện quyền giám sát thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng do dân bầu ra; thông qua các cuộc họp khu phố, các cuộc họp của các đoàn thể như Mặt trận, các đoàn thể, qua đại biểu HĐND, khu trưởng tham gia trong các cuộc họp với chính quyền địa phương, những nội dung công khai để dân biết như công khai, niêm yết các nội dung tại trụ sở của phường và các nhà văn hóa khu phố để nhân dân thực hiện quyền giám sát.

Thực hiện sự chỉ đạo của Thành phố, Đảng ủy, chính quyền phường luôn bám sát các nội dung để chỉ đạo, điều hành cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Đặc biệt, với trách nhiệm của người đứng đầu, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm, tổ chức quán triệt đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức phường và Khu phố nắm rõ tầm quan trọng của việc CCHC trong giải quyết công việc và đưa vào tiêu chí đánh giá hàng năm cho cán bộ, công chức và ban lãnh đạo các khu phố. Thường xuyên tiến hành kiểm tra đội ngũ CBCC phường trong việc thực hiện quy chế làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính, ban hành công văn chỉ đạo, chấn chỉnh, đôn đốc nhắc nhở các công chức chưa thực hiện nghiêm. Đưa nội dung thực hiện quy chế làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính vào nội dung xét thi đua, đánh giá chất lượng công việc, chuyên môn của CBCC phường. Nâng cao chất lượng hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Duy trì thực hiện tốt việc kết nối giải quyết TTHC tại phần mềm giải quyết TTHC; 100% các TTHC cấp phường được giải quyết theo quy định của cơ chế một cửa và được trả kết quả đúng và trước hẹn, xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu quả.

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; chỉ số hài lòng của người dân; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.*

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ, Nghị quyết số 05-NQ/TU, ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh, Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 05/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số. Nâng cao chất lượng phục vụ theo cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; nâng cao tỷ lệ người sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao kỹ năng số cho người dân để sử dụng các dịch vụ số, thúc đẩy phát triển thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt...

UBND phường thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; cập nhật niêm yết Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; TTHC liên thông với cấp Thành phố và TTHC liên thông ba cấp với Thành phố, Tỉnh thuộc lĩnh vực Lao động thương binh xã hội tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường. Tổng số TTHC cấp phường là 126 TTHC; Niêm yết trên cổng DVC của tỉnh là 163 (trong đó 126 cấp xã, 02 thủ tục đất đai Cấp huyện, 13 TTHC cần xác minh, 08 TTHC liên thông 2 cấp, 14 TTHC liên thông 3 cấp).

**Thực hiện trách nhiệm tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền và xử lý những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; tình hình và kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.*

Việc tổ chức thực hiện tiếp dân công được thực hiện theo 2 hình thức: (1) Tiếp nhận đơn thư tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Sau đó đơn thư được xử lý, phân loại và chuyển đến lãnh đạo cơ quan thụ lý, giải quyết. (2). Tiếp nhận và giải quyết trực tiếp tại “Phòng tiếp dân” (tầng 3 trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND) định kỳ vào các ngày thứ 5 hàng tuần: đối thoại và giải quyết trực tiếp. Đơn thư do công dân trực tiếp gửi đến được tiếp nhận tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả”, cán bộ tiếp nhận vào sổ tiếp công dân và tiến hành các bước xử lý, phân loại đơn thư theo quy định, chuyển đến người có thẩm quyền giải quyết. Kết quả theo dõi, giải quyết đơn thư được cán bộ theo dõi đơn thư cập nhật vào hệ thống sổ sách theo quy định, định kỳ hằng tháng có báo cáo tổng kê tình hình đơn thư cho UBND Thành phố và lãnh đạo chính quyền biết, chỉ đạo.

** Kết quả rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở: UBND phường Trần Hưng Đạo ban hành Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 vv ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND phường Trần Hưng Đạo năm 2024, Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 vv ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo.*

* Việc thực hiện hương ước, quy ước tại các khu dân cư theo tinh thần Nghị định 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ gắn với phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”: được triển khai đảm bảo theo các quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Đến nay, toàn phường có 5/5 khu phố có hương ước đã được phê duyệt và phổ biến đến cộng đồng dân cư.

3. Kết quả thực hiện dân chủ gắn với cải cách hành chính:

UBND phường xây dựng quy chế, tiếp công dân, quy chế, quy định về giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp như: Quy chế tiếp công dân, Quy chế hoạt động bộ phận Một cửa; quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền thụ lý, giải quyết của cơ quan đúng quy định.

- Việc niêm yết công khai các TTHC luôn được UBND phường quan tâm và chú trọng tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ công việc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật, tạo nền hành chính văn minh hiện đại theo cơ chế “một cửa”. Tiếp tục xử lý tiếp nhận các phản ánh kiến nghị của các tổ chức công dân để có cơ sở đánh giá đề xuất sửa đổi bổ sung TTHC phù hợp với tình hình địa phương.

Việc rà soát đơn giản hóa Bộ TTHC được thực hiện theo đúng quy định, đây cũng là một trong những tiền đề quan trọng trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, và luôn được các cấp Lãnh đạo quan tâm và chỉ đạo kịp thời tránh sử dụng các văn bản hết hiệu lực. Do vậy bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn cập nhật thường xuyên áp dụng công việc ngày càng tốt hơn, tránh gây chông chéo, trùng lặp.

- Việc niêm yết công khai các TTHC được UBND phường thực hiện một cách nghiêm túc. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường đã được niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí lệ phí cũng được niêm yết rõ ràng cụ thể theo đúng quy định của pháp luật đồng thời công khai niêm yết tại nhà văn hoá khu phố để nhân dân được biết. Việc niêm yết, công khai đầy đủ bộ TTHC và niêm yết bảng thu phí hành chính theo quy định của Bộ Tài chính và UBND Tỉnh nhằm tạo cho người dân và doanh nghiệp dễ tra cứu và thực hiện giao dịch, tránh gây phiền hà sách nhiễu cho người dân, giảm thiểu thời gian đi lại của các tổ chức công dân và doanh nghiệp.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính: UBND phường Trần Hưng Đạo triển khai đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá

nhân trong giải quyết thủ tục hành chính bằng phiếu khảo sát đánh giá sự hài lòng.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân thực hiện tiếp công dân được thực hiện theo 2 hình thức: Một là tiếp nhận đơn thư tại bộ phận “ tiếp nhận và trả kết quả” vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. hai là qua tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền. Đơn tiếp nhận được cán bộ theo dõi đơn thư cập nhật vào hệ thống sổ sách theo quy định, định kỳ hàng tháng có báo cáo thống kê tình hình đơn thư định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

I. Ưu điểm

Việc thực hiện chương trình cải cách hành chính đã có những chuyển biến tích cực, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, quyền làm chủ của nhân dân được phát huy mạnh mẽ, hiệu quả quản lý Nhà nước được nâng lên rõ rệt, lòng tin của cán bộ, Đảng viên, nhân dân được củng cố. Xây dựng ý thức tự giác của quần chúng nhân dân trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

Thực hiện cơ chế một cửa tại phường Trần Hưng Đạo đã tạo được bước chuyển biến mới trong việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân với cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương. Trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết công việc, thu phí, lệ phí được niêm yết công khai tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại phường. Đồng thời nâng cao hiểu biết pháp luật của nhân dân trong giải quyết các công việc.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan. Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ quan luôn được coi trọng. Vai trò và nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức ngày càng được thể hiện rõ nét, công tác phối kết hợp giải quyết công việc trong hệ thống chính trị ngày một chặt chẽ và hiệu quả công tác đạt được ngày càng cao.

Việc thực hiện dân chủ đã đi vào lòng dân, được nhân dân đồng tình ủng hộ, cùng với sự đầu tư của Nhà nước, nhân dân đã đóng góp công sức xây dựng cơ sở hạ tầng như: Hiến đất làm đường tiểu mạch; đóng góp tiền xây dựng đường điện chiếu sáng trong các khu dân cư, công tác từ thiện nhân đạo như ủng hộ đồng bào bị bão lụt, xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa, Quỹ phòng chống thiên tai... Thông qua việc giám sát của nhân dân mà ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ phường ngày càng tốt hơn. Cán bộ đi sâu,

đi sát gần dân hơn, phong cách, phương pháp làm việc cũng ngày một đổi mới, khoa học hiệu quả hơn.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Một số cán bộ, công chức vẫn chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng và các biện pháp tổ chức công tác dân vận của cơ quan mình nên quá trình triển khai nhiệm vụ công tác này còn nặng về cảm tính, xem nhẹ việc vận động thuyết phục.

3. Phương hướng, biện pháp khắc phục

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền phổ biến rộng rãi Kế hoạch cải cách hành chính của phường về cải cách hành chính năm 2024; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Thành phố về cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực do các cấp ban hành nhằm kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Thành phố, tỉnh triển khai để nâng cao chuyên môn và ứng dụng vào công tác.

- Tiếp tục cải cách tài chính công và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước tại cơ quan.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về chính sách pháp luật tới đông đảo các tầng lớp nhân dân, nâng cao ý thức trách nhiệm và trau dồi kỹ năng công tác của cán bộ nói chung và đặc biệt là cán bộ trong bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

D. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Hoàn thiện hệ thống pháp luật, thể hiện đúng ý chí, nguyện vọng của nhân dân. Dân chủ phải được đảm bảo bằng pháp luật làm cho xã hội sống và làm việc theo pháp luật, xử lý nghiêm những hành vi phạm pháp.

- Tăng cường việc tuyên truyền giáo dục chính sách pháp luật dưới nhiều hình thức và đặc biệt là trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân hiểu rõ và chấp hành tốt theo pháp luật.

- Quyền làm chủ của nhân dân phải được thể chế hoá hoàn thiện trong chính sách pháp luật và các văn bản dưới luật để thuận lợi cho việc phát huy quyền làm chủ của nhân dân cũng như việc quản lý của nhà nước.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Trần Hưng Đạo về Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, quy chế dân chủ và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hạ Long(b/c);
- Phòng Nội vụ TP (b/c);
- TT Đảng uỷ- HĐND-UBND phường;
- Lưu VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh