

Số: 96/QĐ-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày 03 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ “quy định số lượng Phó Chủ tịch và Quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân”; Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung 1 số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ; Nghị định số 115/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Long: Quyết định số 2481/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch UBND phường Trần Hưng Đạo, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 2483/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Trần Hưng Đạo, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 01/7/2021;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng-Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chủ yếu về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2021-2026:

Nguyên tắc chung: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ khi quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Đảng uỷ và Quy chế làm việc của UBND phường; kết hợp giữa sự lãnh

đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường với trách nhiệm Chủ tịch là người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của mỗi thành viên Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công và những nguyên tắc chủ yếu về phân công công việc như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung về mọi mặt hoạt động và công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các thành viên Ủy ban nhân dân phường, cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng và khu trưởng các khu phố; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được pháp luật quy định và những công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long phân cấp giao nhiệm vụ và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đồng thời cùng với tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, trước Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch khi cần thiết. Khi Chủ tịch đi vắng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực (hoặc Phó Chủ tịch còn lại nếu Phó Chủ tịch Thường trực cũng đi vắng) để chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc hằng ngày của Ủy ban nhân dân phường. Khi 01 trong 02 phó chủ tịch đi vắng, Chủ tịch UBND phường trực tiếp giải quyết hoặc phân công phó chủ tịch khác giải quyết công việc thay phó chủ tịch đi vắng.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Mỗi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch UBND phường phân công phụ trách một số ngành, lĩnh vực công tác, chỉ đạo theo dõi, hoạt động của một số khu phố. Trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi xử lý, giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao, ủy quyền; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường; đồng thời cùng các thành viên Ủy ban nhân dân khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động xử lý công việc khi đã có chủ trương, khi đã có quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp trên. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động bàn bạc, phối hợp để giải quyết.

Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

- Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch hoặc vượt thẩm quyền, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp Ủy ban nhân dân phường thảo luận, quyết định.

- Thực hiện việc phân cấp, phân quyền để chủ động trong điều hành cho cấp phó các nội dung liên quan được Chủ tịch UBND giao phụ trách. Tùy theo yêu cầu điều hành thực tiễn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc quyết định bổ sung, điều chỉnh lại sự phân công giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

3. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách, chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 2. Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, các khu phố thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật nhà nước và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách; có quyền đình chỉ tạm thời việc thi hành văn bản và việc làm trái pháp luật của cấp dưới, đồng thời đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, xử lý, giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất những vấn đề về chính sách cần bổ sung, sửa đổi thuộc lĩnh vực được phân công nhưng vượt quá thẩm quyền giải quyết để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Điều 3. Phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Ông Nguyễn Xuân Trường - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Điều 64 và Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định

thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường quyết định; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện, quản lý chung mọi hoạt động và công việc của Ủy ban nhân dân phường, các ủy viên Ủy ban nhân dân phường, công chức, nhân viên hợp đồng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Khu trưởng các khu phố.

1.2. Giữ mối quan hệ làm việc với Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; các đoàn thể chính trị - xã hội phường.

1.3. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

+ Cải cách hành chính, Bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả hiện đại của phường; an ninh - quốc phòng; nội chính, đối ngoại, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ - công chức - lao động hợp đồng; Tài chính, ngân sách; quản lý và điều hành ngân sách; Quản lý tài sản công; lĩnh vực kinh tế, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Phòng, chống tham nhũng; công tác đầu tư, quy hoạch đất đai, quy hoạch đô thị, quản lý địa giới hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và công tác đối ngoại; Thi đua khen thưởng; chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan và trên địa bàn phường; Thanh tra; Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; Chương trình chuyển đổi số toàn diện; công tác dân vận của chính quyền và chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo Quy định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ chính trị về công tác dân vận của hệ thống chính trị; Quyết định số 3674-QĐ/TU ngày 12/01/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hạ Long về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế công tác Dân vận của hệ thống chính trị thành phố Hạ Long.

+ Xây dựng cơ bản; Đất đai, tài nguyên, môi trường và khoáng sản; giao thông; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; Kiểm lâm, kiểm ngư; giải phóng mặt bằng; trật tự xây dựng đô thị; giao thông; công ích; vệ sinh môi trường; cảnh quan đô thị, điện chiếu sáng; cấp thoát nước; phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn; quản lý nhà ở, các nhà chung cư, nhà trọ trên địa bàn; thu giá dịch vụ công ích.

1.4. Phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của các ủy viên Ủy ban nhân dân và cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân phường, khu trưởng khu phố. Đối với các công việc quan trọng, cấp bách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc công việc thuộc thẩm quyền của cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân phường, Khu trưởng các khu phố.

1.5. Thực hiện công tác trực 01 ngày/tuần tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường;

1.6. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường.

1.7. Là Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng tư vấn thuế; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; Chủ tịch Hội đồng đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Chủ tịch Hội đồng xét miễn giảm tiền sử dụng đất; Trưởng ban Quản lý đền Quan Sơn...

1.8. Là trưởng các Ban Chỉ đạo: Thu ngân sách; Đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội phường; An toàn giao thông; Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015; Chuyển đổi số; Cải cách hành chính; Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Chỉ huy phòng, chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn; Phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn; Phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc; Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; Mô hình công trường học văn minh, thân thiện;

1.10. Phụ trách chỉ đạo địa bàn khu phố 1, khu phố 3.

2. Bà Nguyễn Thị Thanh - Phó chủ tịch Thường trực UBND phường

2.1. Là Thủ trưởng cơ quan, duy trì họp cơ quan đánh giá kết quả hoạt động công tác của đội ngũ CBCC cơ quan phường hàng tháng.

2.2. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực: Nội vụ, Tư pháp, Văn hoá-Thể thao, giáo dục, y tế, lao động TBXH giảm nghèo, đền ơn đáp nghĩa, thông tin tuyên truyền; thực hiện chính sách dân số và kế hoạch hoá gia đình, bảo vệ chăm sóc giáo dục trẻ em; vệ sinh, an toàn thực phẩm; Tư pháp- Hộ tịch; thi hành án; thực hiện chính sách dân tộc, tôn giáo và các lĩnh vực xã hội khác; thu thuế, phí; nâng cao chỉ số cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI); khoa học và công nghệ; công nghệ thông tin. Trực tiếp phụ trách bộ phận Văn phòng-Thống kê, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường; Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Chỉ đạo xây dựng chương trình công tác năm, lịch công tác hàng tháng; báo cáo kết quả việc thực hiện chương trình công tác tháng, quý và năm của UBND phường;

2.3. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, theo dõi các công tác: thu ngân sách nhà nước, cải cách hành chính; Thi đua khen thưởng (là phó chủ tịch thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng); Chương trình chuyển đổi số toàn diện;

2.4. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường uỷ quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; Quyết định xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách. Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tham gia giải quyết tố tụng hành chính lĩnh vực phụ trách.

2.5. Là Chủ tịch các hội: Hội đồng giáo dục QP-AN; Hội khuyến học; Hội đồng phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật; Hội đồng chính sách; HĐ xét duyệt trợ giúp xã hội; Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng của phường.

2.6. Trưởng các Ban chỉ đạo: Tư pháp; Giảm nghèo - Giải quyết việc làm; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Vì sự tiến bộ của Phụ nữ; Ban chỉ đạo 127 của phường; Phòng chống dịch ở người; Phòng chống suy dinh dưỡng ở trẻ em; Ban mục tiêu Quốc gia phòng chống một số bệnh xã hội, dịch nguy hiểm; Ban chỉ đạo vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm (BCĐ 08); Ban giảm nghèo và giải quyết việc làm; Ban dân số gia đình và trẻ em; Ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, phòng chống buôn bán phụ nữ và trẻ em (BCĐ 138); phòng chống bạo lực gia đình; Chỉ đạo toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá; Phó Ban đại diện HĐQT ngân hàng CSXH phường.

2.7. Giữ mối liên hệ làm việc với Hội Cựu chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Chữ thập đỏ, Hội Người Cao tuổi, Hội nạn nhân chất độc Da cam/Dioxin, Hội Luật gia của phường.

2.8. Phụ trách chỉ đạo địa bàn khu phố 2.

3. Ông Vũ Đức Tâm - Trưởng công an phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân

3.1. Trực tiếp chỉ đạo lực lượng Công an phường, Ban bảo vệ dân phố trên lĩnh vực bảo vệ ANCT, TTATXH, TTATGT, TTĐT; các Đội dân phòng.

3.2. Tổ chức lực lượng công an phường, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, tham mưu đề xuất với cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân phường và công an Thành phố về chủ trương, kế hoạch biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và tổ chức thực hiện;

3.3. Phối hợp với các cơ quan đoàn thể tuyên truyền phổ biến pháp luật liên quan đến an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác ANTT trên địa bàn phường. Phối hợp với bộ phận địa chính đô thị trong công tác quản lý đất đai, quản lý hoạt động xây dựng, quản lý trật tự đô thị, giải phóng mặt bằng...

3.4. Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các TNXH và các vi phạm khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của công an Thành phố.

3.5. Xử lý người có hành vi vi phạm luật theo quy định. Tổ chức việc quản lý giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.6. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy, quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

3.7. Chỉ đạo việc bảo vệ hiện trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã, người có lệnh truy tìm hành chính theo quy định của

pháp luật, tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên cơ quan công an cấp trên, cấp cứu người bị nạn.

3.8. Tuân tra bảo vệ các mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của công an cấp trên.

3.9. Phối hợp với BCH quân sự phường tham mưu xây dựng cụm địa bàn an toàn và sơ kết, tổng kết năm.

3.10. Lựa chọn và huấn luyện nghiệp vụ cho lực lượng bảo vệ dân phố, phân công xây dựng kế hoạch tuần tra canh gác đặc biệt những khu vực tập trung nhiều tụ điểm nhà hàng phức tạp, những ngày lễ, các sự kiện chính trị.

3.11. Xây dựng nội bộ lực lượng công an phường trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đảng uỷ, UBND phường và công an Thành phố giao.

3.12. Phụ trách chỉ đạo địa bàn khu phố 4.

4. Ông Ngô Văn Khẩn - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân

4.1. Phó Ban Chỉ đạo các vấn đề cấp bách trong công tác bảo vệ và phát triển rừng; Cùng Công an phường tham mưu cho Chủ tịch về công tác phòng cháy, chữa cháy; Phòng chống cháy nổ.

4.2. Tham mưu đề xuất với Đảng uỷ, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

4.3. Tham mưu kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

4.4. Thực hiện nhiệm vụ huấn luyện quân dự bị theo quy định.

4.5. Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo qui định của pháp luật.

4.6. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo dân quân phối hợp với công an phường và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục hậu quả thiên tai gây ra, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

4.7. Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn tuyên truyền giáo dục toàn dân về ý thức quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự.

4.8. Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với thế trận an ninh nhân dân.

4.9. Thực hiện chính sách hậu phương quân đội, các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân tự vệ, quân nhân dự bị theo qui định.

4.10. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu, quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp, thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở phường.

4.11. Phối hợp với Công an phường tham mưu xây dựng cụm địa bàn an toàn và sơ kết, tổng kết năm.

4.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường.

4.13. Phụ trách chỉ đạo địa bàn khu phố 5.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây của Ủy ban nhân dân phường về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường.

Điều 5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, Khu trưởng các khu phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (BC);
- TT Đảng uỷ, HĐND phường (BC);
- Phòng Nội vụ Thành phố (BC);
- UB MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường (PH);
- Công an, quân sự, Trạm y tế phường (T/hiện);
- Khu trưởng các khu phố (Đề biết);
- Các trường học (Đề biết);
- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở (Đề biết);
- Như điều 5 (T/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Trường

